ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA GÂRBOU
loc. GÂRBOU, NR.272, COMUNA GÂRBOU
Tel. 0260639199
Email. primaria@comunagarbou.ro
Web. https://comunagarbou.ro/

Nr.8047/20.10.2026

APROB
Primar
Tripon Gheorghe-Dorin

Gheorghe-Dorin Tripon
Semnat digital de Gheorghe-Dorin Tripon
Data: 2026.10.20 12:42:52 +03'00'

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj

I.1 Autoritatea Contractantă

Denumire: U.A.T. COMUNA GÂRBOU
Adresa sediu: sat Gârbou, nr. 272, comuna Gârbou
Jud. Sălaj
Telefon: 0260.639.199
E-mail: primaria@comunagarbou.ro
Website: www.comunagarbou.ro

I.2 Adresa la care se vor prezenta ofertele

Sediul Primăriei Gârbou: sat Gârbou, nr. 272, comuna Gârbou, jud. Sălaj

I.3 Principala activitate a autorității contractante

Servicii de administratie publica generală

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumire contract: Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj
Cod CPV: *55524000-9-Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2)*
Tipul contractului: Contract de achiziție publică (contract de servicii)
Durata contractului: 02.11.2026- 18.06.2027
Locația de prestare: Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, Comuna Gârbou, județul Sălaj

III. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată totală a contractului de achiziție pentru perioada 02.11.2026 - 18.06.2027: 179.919,36 lei fara TVA (137 zile X 152 portii X 8.64 lei = 179.919,36 lei), numărul de copii fiind preluat din Adresa nr.660/19.10.2026 transmisă de către Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou;

IV. PROCEDURA APLICATĂ

Procedură proprie pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Pentru participarea la procedură se solicita următoarele documente considerate cerințe minime de calificare obligatorii:

V.1 Situaţia personală a ofertantului

1. Se solicită prezentarea **declarației privind neîncadrarea în situațiile prezentate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice ;
2. Se solicită **certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligaţiilor către bugetul de stat**, care atestă inexistența de obligații bugetare restante la data desfășurării procedurii de achiziție – în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;
3. Se solicită **certificat privind plata impozitelor şi taxelor locale**, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite la data desfășurării procedurii de achiziție – în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;
4. Se solicită o **declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice de către operatorii economici participanță la procedura de atribuire - în original;

Persoanele cu funcții de decizie privind organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt prezentate în Formular nr. 5.

V.2 Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

1. **Se solicită certificatul de înregistrare fiscală** – în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;
2. **Se solicită certificat constatator emis de O.N.R.C. care să nu fie mai vechi de 30 de zile raportat** la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: obiectul de activitate autorizat care să includă activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri, acționarii și administratorii ofertantului - în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;
3. **Se solicită prezentarea autorizației sanitară de funcționare pentru realizarea activității contractului**, în condițiile legii - în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;
4. Se solicită **declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă obligația de a respecta condițiile impuse de Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998** pentru aprobarea Normelor de igienă privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor – în original;

V.3 Capacitatea tehnică și profesională

1. Se solicită lista principalelor prestări de servicii similare pentru ceea ce ofera în prezent, care se raportează la data limită de depunere a ofertelor – **în original.**
2. Ofertanții participanți la procedura trebuie să dispună de resurse umane necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului. În acest sens se solicită o listă cu resursa umana disponibilă pentru derularea contractului, care va cuprinde minim 1 bucătar și un 1 ajutor de bucătar– în original;

De asemenea, se vor prezenta documente doveditoare privind îndeplinirea cerinței, respectiv contracte de muncă (full-time, part-time), contracte de colaboare, extrase Revisal, alte documente doveditoare de unde sa reiasă numărul și pregătirea persoanelor responsabile direct pentru îndeplinirea contractului și faptul că ofertantul deține minim resursa umană solicitată la momentul ofertării și cu încadararea solicitată - **în copii certificate pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;**

3. Se solicită prezentarea Declarație privind utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice utilizate pentru executia contractului – **în original;**
Cerință minimă obligatorie: Ofertantul trebuie sa facă dovada faptului că deține resurse materiale pentru execuția contractului și minim 1 mijloc de transport autorizat în conformitate cu prevederile legale - în copii certificate pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;
4. Se solicită angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior semnării contractului, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți în cadrul ofertei – **în original.**

VI. PREZENTAREA OFERTEI
VI.1 Limba de redactare a ofertei: limba română;

VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile;
VI.3 Garanţia de participare
Garantia de participare va fi constituita in cuantum de 1799,19 lei. Perioada de valabilitate minim 90 de zile calendaristice de la termenul limita de primire a ofertelor.
Forma de constituire a garantiei de participare: conform Art. 36 din HG 395/2016. In cazul viramentului bancar, plata se va efectua in contul U.A.T. Comuna Gârbou, Judetul Sălaj, Cont IBAN RO41TREZ5645006XXX001406, deschis la Trezoreria Jibou, Județul Sălaj, Cod fiscal 4291654. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa ofertantului.

VI.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice:
1. **Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele din Specificații tehnice. Obligațiile pe care operatorul economic și le va asuma prin propunerea tehnica vor fi valabile pe toată durata contractului.**
2. Se solicită declarația pe propria răspundere - în original, din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Formular nr.9. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementarile specifice în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Adresa: Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București; Web: http://www.mmediu.ro, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr. 2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026; Adresa web: http://www.mmuncii.ro;
3. Operatorii economici îşi vor da acordul cu privire la acceptarea Modelul de contract şi vor prezenta formularul de contract semnat si ştampilat pe fiecare pagină;
4. Atenţie: simpla prezentare a formularelor menţionate nu constituie oferta tehnică.

VI.4 Modul de prezentare a propunerii financiare:
1. Propunerea finaciară va fi prezentată conform Formularului de oferta în lei (fără TVA) și va conține în mod clar prețul total ofertat.
2. Lipsa formularului de ofertă reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Propunerea financiară va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilită de beneficiar și pe durata de derulare a contractului;
3. Prețul va include valoarea cheltuielilor de transport, cheltuieli de încarcare / descărcare, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către vânzator (inclusiv cele necesare punerii la dispoziție de personal responsabil cu servirea hranei) în condițiile de livrare prevăzute de prezenta documentație. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

4. Nu se acceptă ajustarea prețului;
5. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se acceptă oferte alternative;
6. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și ștampilare.

VII. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTEI

VII.1 Formalități în legatură cu participarea la procedură: Adresa la care se depun ofertele: **Sediul Primăriei menţionat mai sus.**
Data limita de depunere a ofertelor: 27.10.2026, ora 16:00
Modalitatea de solicitare a clarificărilor: electronic (e-mail)
Clarificările pot fi trimise prin e-mail: primaria@comunagarbou.ro
Data limită de solicitare clarificări: 22.10.2026, ora 14:00
Data limită de răspuns la clarificări:23.10.2026 ora 14:00
Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe pagina de internet a instituției www.comunagarbou.ro
Ofertanții au obligația de a verifica pe site publicarea eventualelor clarificări cu referire la aceasta procedură de achiziție.

VII.2 Număr de exemplare:
• un original;
• ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al propunerii financiare, al propunerii tehnice și al documentelor de calificare (formularele atasate) în ORIGINAL, în plic netransparent / cutie carton, sigilate. Plicul / cutia va fi însoțit de o Scrisoare de înaintare care se va prezenta separat (în afara plicului / cutiei), Imputernicire (dacă este cazul) și Copie dupa CI/BI pentru persoana împuternicită (dacă este cazul).
Oferta va fi numerotată pe fiecare pagină şi va avea un opis general care va cuprinde denumirea componentelor ofertei (docum. calificare, ofertă tehnică, oferta financiară), iar fiecare componentă a ofertei (documentele de calificare, oferta tehnică şi oferta financiară) va prezenta un opis care cuprinde totalitatea documentelor şi pagina la care se aflta fiecare document.
Componentele ofertei (documentele de calificare, oferta tehnică şi oferta financiară) vor fi prezentate în dosare separate.
Atenţie: Ofertele care nu respectă aceste cerinţe (paginaţie; opis la componentele ofertei ; opis general al ofertei ; îndosarierea fiecărei componente a ofertei), vor fi considerate neconforme!

VIII. Criteriul de atribuire:
DENUMIRE FACTOR EVALUARE, DESCRIERE, PONDERE

1. Pretul ofertei; Componenta financiara
40 % (40 de puncte)
Invers proportional
Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 de puncte;
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul Pcf(n) se calculeaza proportional, astfel: Pcf(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

2. Calitatea produselor
60 % (60 puncte)
Invers proportional
Din care:
2.1. Factorul „ lanţul de aprovizionare „: 30 % (30 puncte)

2.2.Factorul realizarea unei etape de producţie în regiunea de dezvoltarea în care îşi are sediul Autoritatea contractantă (Comuna Gârbou): 30 % (30puncte)

2.1. Algoritm de calcul pentru Factorul „ lanţul de aprovizionare „ : 30 % (30 puncte)
a) Pentru cel mai mic număr de operatori economici implicaţi în circuitul de aprovizionare se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte.
b) Pentru celelalte cazuri, punctajul Pla(n) se calculeaza astfel: Pla(n) = (Nla(n)/Nla minim x punctajul maxim alocat,
Unde: Pla(n) - punctajul acordat ofertantului n;
Nla(n) – număr de operatori economici implicaţi în circuit ptr.ofertantul n ;
Nla minim – nr. cel mai mic de operatori economici implicaţi în circuit;

2.2. **Algoritm de calcul pentru Factorul realizarea unei etape de producţie în regiunea de dezvoltarea în care îşi are sediul Autoritatea contractantă (Comuna Gârbou).**
a) Pentru realizarea unei etape de producţie în regiunea de dezvoltarea în care îşi are sediul Autoritatea contractantă (Comuna Gârbou) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte.
b) Pentru celelalte cazuri nu se acordă punctaj: Prl

Este declarată câştigătoare oferta care îndeplineşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate –preţ".

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obţinute pentru fiecare factor de evaluare după formula "Ptotal = Pcf + Pla +Prl". Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabileşte oferta câştigătoare.
În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului ofertat, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se claseaza pe poziția 1 din clasamentului astfel refăcut. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar si numai în urma solicitării entitatii contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum şi algoritmul de calcul au fost definiţi clar în documentaţia de atribuire a contractului de achiziţie publică si au legatură concretă cu specificul contractului.

IX. Modalități de contestare a deciziei beneficiarului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei.
• Fiecare Ofertant va fi notificat în scris cu privire la rezultatul procedurii (evaluării ofertelor).
• Eventualele contestații vor fi adresate beneficiarului, în termen de maximum 3 zile calendaristice de la primirea Notificării privind rezultatul procedurii.
• Beneficiarul va soluționa contestațiile în maximum 3 zile calendaristice de la primire.
• În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor competente pentru soluționarea cauzei.

X. Informații despre modul de derulare a procedurii
• Nu se organizează ședință publică de deschidere a ofertelor;
• Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată și înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor;
• Nu vor fi evaluate ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț) sau sunt transmise la altă adresă decât cea precizată în prezenta documentație.
• În analiza ofertelor se va ține cont de toate cerințele menționate în documentele achiziției;
• În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificațiile deja enunțate în anunț/specificații/clarificări/modificări;

• Dacă autoritatea contractantă identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua procedura;
• În procesul de analiză a ofertelor beneficiarul poate solicita clarificări cu privire la ofertele depuse, ofertanții fiind obligați să răspundă în termenul acordat de beneficiar. Răspunsul la clarificări poate fi transmis pe e-mail sau poate fi trimis prin posta/curier la adresa la care se depun ofertele.
Ofertele sunt respinse în următoarele situații:
• a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o alta adresă decât cea stabilită în anunț;
• a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
• propunerea financiară are un cost mai mare sau un cost neobișnuit de scăzut;
• constituie o alternativă la prevederile cerințelor tehnice minimale;
• nu satisface integral cerințele tehnice minimale sau / si nu respecta cerintele caietului de sarcini;
• ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul indicat de beneficiar sau răspunsurile nu sunt concludente;
• prin răspunsul la solicitările de clarificări se completează sau modifică oferta depusă inițial;
• conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru beneficiarul privat;
• în niciun caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar daca a fost notificată în prealabil în acest sens.

XI. Garanția de bună execuție a contractului

Cuantumul garanţiei de buna execuţie este de 10% din valoarea fără T.V.A. a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în favoarea achizitorului prin următorarele modalități:
• prin virament bancar, sau
• printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii, de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, sau
• prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile emise. În acest caz suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de cel puțin 0,5 % din prețul fără T.V.A. al contractului.
Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în condițiile mai sus menționate cel mai târziu în termen de 5 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

XII. Formulare

Se vor utiliza modelele de formulare atasate alăturat

ATENȚIE:

Nerespectarea cerințelor din prezenta documentație, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător, propunerea tehnică incompletă, lipsa propunerii financiare, o propunere financiară cu un cost mai mare sau un cost neobișnuit de scăzut și/sau transmiterea documentelor întro formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o oferta care sa nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare, cu o propunere tehnică incompletă, necorespunzătoare, neconformă, neadecvată obiectului contractului și instrucțiunile de prezentare / completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă / neconformă / neadecvată.
Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția

contractului. Riscurile transmiterii ofertei, conform cerințelor din prezenta documentație, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

FORMULARE

(Inaintare a ofertei, Documente de calificare, Propunere tehnica si Propunere financiara)
Formulare inaintare oferta si garantie de participare

Formular A: Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

1. Scrisoare de inaintare, Formular nr. 1;
2. Imputernicire pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica, Formular nr. 2;
3. Instrument de garantare pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, Formular nr. 3;
4. Declaratie privind oferta depusa, Formular nr. 4 ;

II. Formulare documente de calificare
5. Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 58-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese), Formular nr. 5;
6. Acordul de asociere, Formular nr. 6 cu anexa la acesta;
7. Acordul de subcontractare, Formular nr. 7 ;

III. Formulare propunere tehnica
8. Declarație privind insusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, Formular nr. 8
9. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă, Formular nr. 9;
Atenție:simpla prezentare a formularelor menționate NU constituie oferta tehnică!!

IV. Formulare propunere financiara
10. Formular de ofera, Formular nr. 10;
11. Detaliere costuri pentru servicii de catering, Formular nr. 11.

Formular A: Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înştiinţat referitor la faptul că în conformitate cu cerinţele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal precum şi a dispoziţiilor legale în vigoare, Comuna Gârbou are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfăşurarea procedurilor de achiziţie publică precum şi în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Comuna Gârbou, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar şi numai în desfăşurarea procedurii de achiziţie publică precum şi în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoştinţă asupra faptului că în cazul existenţei unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfăşurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenţie şi de opoziţie privind datele cu caracter personal furnizate, în condiţiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul instituţiei.

Având în vedere cele expuse mai sus, înţeleg să îmi exprim consimţământul în mod liber şi neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfăşurării procedurii de achiziţie publică şi executare a contractului.

Data _____

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____

(semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n/Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Formular nr. 1: Scrisoare de inaintare a ofertei si a garantiei de participare

Catre: ***COMUNA GÂRBOU***

Ca urmare a anunţului de participare publicat în SEAP numarul _____ din _____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii <<Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj>>

codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2), servicii incluse in Anexa 2 la Legea 98/2016, noi _____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. *Dovada constituirii garantiei de participare, conform prevederilor art. 36 alin. (4) din HG 395/2016, numarul _____ din _____ (ziua/luna/anul).*
2. *Oferta si documentele care insotesc oferta, semnata de reprezentantul legal sau a imputernicitul*

3. *Persoana de contact (pentru această procedura):*

Nume:	
Adresă:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____
Numele şi prenumele semnatarului _____
Numele ofertantului _____
Ţara de reşedinţă _____
Adresa _____
Adresa de corespondenţă in cadrul acestei proceduri (dacă este diferită) _____
Telefon / Fax _____
Data _____

Formular nr. 2: Imputernicire

Subscrisa ……, cu sediul în ……, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……, CUI ……, atribut fiscal ……, reprezentată legal prin ……, în calitate …… :
1. Împuternicim prin prezenta pe ……, domiciliat în …… ……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……, eliberat de ……, la data de ……, având funcţia de ……, să ne reprezinte la procedura de atribuire, organizată de ***COMUNA GÂRBOU,*** *în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect :* **<<**Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj*>>, codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2), servicii incluse in Anexa 2 la Legea 98/2016.*
2. De asemennea împuternicim prin prezenta pe ……, domiciliat în …… ……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……, eliberat de ……, la data de ……, având funcţia de ……, ***să semneze documentele ofertei prezentate in SEAP în cadrul procedurii de atribuire****, organizată de* ***COMUNA GÂRBOU****, în scopul atribuirii contractului de achizitie publica având ca obiect* **<<**Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj*>>, codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2).*
Imputernicitul să ne reprezinte la procedura de atribuire va avea următoarele drepturi şi obligaţii :
1. Să semneze toate actele şi documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură ;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.
Prin prezenta, împuternicitul/împuterniciții nostru/noștrii este/sunt pe deplin autorizat/autorizati să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.
Notă : Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul/actele de identitate al persoanei/persoaneor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

_____

Numele şi prenumele semnatarului _____
Data _____

Formular nr. 3: MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către
COMUNA GÂRBOU

Avand in vedere ***procedura simplificată*** *pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect în scopul atribuirii contractului de achizitie publica având ca obiect :* **<<**Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj>> **,** *noi _____ (denumirea emitentului), avand sediul inregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm fata de* ***COMUNA GÂRBOU****:*

Să onoram ***neconditionat*** *orice solicitare de plata din partea autorităţii contractante, in limita a _____% din valoarea contractului, adica suma de _____* ***RON*** *(in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa, pe baza* ***declaraţie autorităţii contractante cu privire la culpa ofertantului****, fiind incidente una sau mai multe dintre situatiile de la literele a) – c) de mai jos (cazul garantiei care se executa neconditionat conform art.36 alin. (4) din H.G. nr. HG 395/2016);*

- ***a)*** *ofertantul _____ (denumirea/numele), si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;*
- ***b)*** *oferta sa fiind stabilită câştigătoare , ofertantul _____ (denumirea/numele), nu constituie garanţia de bună execuţie în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică;*
- ***c)*** *oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei;*

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ şi este irevocabilă.

In cazul in care partile sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obtine acordul nostru prealabil, in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanţii de participare este legea romana.
Competente sa soluţioneze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanţie de participare sunt instantele judecătoreşti romane.

Data completarii .....

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura şi stampila organismului care eliberează aceasta garanţie de participare)

3. *Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic/liderului de asociare), declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, prin procedură simplificată – într-o singură etapă, având ca obiect:* **<<**Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj>> ***, codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2),*** *organizată de* ***COMUNA GÂRBOU****, la data de _____ (zi/lună/an), particip şi depun ofertă respectiv in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si raspunsurile la clarificari postate in SEAP, atasate anuntului de participare;*

4. *Subsemnatul declar că în confomitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din HG 395/2016:*

|_| *informatiile cuprinse in* ***propunerea tehnica*** *sunt clasificate/protejate de un drept de proprietate intelectuala:sunt urmatoarele:*
.....;
.....
|_| *informatiile cuprinse in* ***propunerea financiara*** *considerate a fi clasificate/ protejate de un drept de proprietate intelectuala, sunt urmatoarele:*
.....;
.....
(Se bifează opţiunea corespunzătoare si se completeaza, daca este cazul)

Motivul/motivele pentru care informaţiile din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, sunt următoarele:
.....
.....

Dosarul achizitiei publice are regim de document public.
Accesul persoanelor la aceste informatii se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele şi prenumele semnatarului _____
Data _____

Formular nr. 5: Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 58-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____ (denumirea si datele de identificare ale operatorului economic/ ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator) la procedura de achizitie publica prin ***procedură simplificată*** *pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect:* <<Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj>> ***codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2), servicii incluse in Anexa 2 la Legea 98/2016****, organizată de* ***UAT COMUNA GÂRBOU****,*

cunoscand prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 si componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul autorității contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția pe care o detine
1	Tripon Gheorghe- Dorin	Primar
2	Spătar Ovidiu-Florin	Viceprimar
3	Simule Petru	Consilier Local
4	Nechita Cătălin -Iuliu	Consilier Local
5	Groza Letica	Consilier Local
6	Mureșan Niculina	Consilier Local
7	Cojan Anamaria	Consilier Local
8	Spătar Alexandru	Consilier Local
9	Campan Rozalia	Consilier Local
10	Ilieș Viorel Dorel	Consilier Local
11	Chețe Niculae	Consilier Local
12	Matei Augustin-Vasile	Consilier Local
13	Sulyok Claudia	Contabil
14	Mărcuț Rozalia	Consilier juridic
15	Câmpeanu Elena	Consilier achiziții publice
16	Blenche Roberta-Andrea	Consilier asistență socială
17	Păscuța Daniela	Consilier compartiment agricol
18	Rus Aurelia- Rozalia	Consilier impozite și taxe locale

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

In sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaratii ***Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comerţului*** *(sau echivalent in cazul persoanelor juridice straine) sau* ***extras din Registrul actionarilor, certificate de administrator, in cazul societatilor pe actiuni****,* ***din care sa rezulte ca nu avem actionari/asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale cu persoanele nominalizate mai sus.***

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

_____

Numele şi prenumele semnatarului _____

Data _____

Nota :
Acest formular se va prezenta de către ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinato

Formular nr. 6: ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE
nr……../……

Art. 1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Societatea Comercială ***……..*** *cu sediul social în …….. înmatriculată în Registrul Comerţului sub nr. ……., cod unic de inregistrare ……., având contul ……., deschis la …….. sau contul …… , deschis la ……., reprezentată legal prin ……..- in calitate de LIDER DE ASOCIATIE,*
si
Societatea Comercială…….. cu sediul social în ……. înmatriculată în Registrul Comerţului sub nr. ……., cod unic de inregistrare ……., având contul ……., deschis la …….. sau contul …… , deschis la ……., reprezentată legal prin ……..- in calitate de ASOCIAT.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Partile se asociaza in vederea depunerii ofertei comune pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, prin procedură simplificată – într-o singură etapă, având ca obiect: <<Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj>>*, în cadrul procedurii de atribuire inițiată de catre COMUNA GÂRBOU, Judetul SĂLAJ, confrorm antului de participare nr. .....din data de ....., precum si in derularea contractului de servicii in situatia in care asociatiea este desemnata castigatoare.*

2.2. Partile inteleg si sunt de acord ca fiecare isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde solidar pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica asa cum prevede Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

2.3. Asociatii desemneaza drept lider de asociatie pe SC..... in vederea reprezentarii asociatiei in raporturile cu autoritatea contractanta, COMUNA GÂRBOU, cu privire la toate aspectele, atat pe perioada derularii procedurii de atribuire, cat si in situatia atribuirii contractului de servicii asociatiei, pe toata perioada de derulare a acestuia, asa cum este solicitat prin documentatia de atribuire si contractul de servicii.

2.4. Toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual pentru realizarea contractului de servicii, iar partenerul conducator, liderul de asociatie, este autorizat semneze si sa stampileze oferta si toate documentele anexate oferte, in numele tuturor asociatilori pentru angajarea asociatiei in procedura de atribuire, sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si al tuturor partenerilor din cadrul asocierii, in raport cu autoritatea contractanta, COMUNA GÂRBOU si de asemenea realizarea contractului de servicii, inclusiv platile, care sunt statuate prin acesta, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator, liderului de asociatie desemnat, respectiv SC _____.

2.5. Prezenta asociere are valabilitate doar in legatura cu oferta comuna pentru achizitia publica prezentata la art. 2.1 din prezentul contract.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI *3.1. Contractul de asociere este valabil astfel pana la receptia finala la expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate in paza proiectului tehnic elaborat, in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.*

3.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa expirarea perioadei de garantie a lucrarilor.

3.3. Structura asocierii, asa cum este stipulata in prezentul contract, nu va putea fi modificata pe durata executarii contractului, fara acordul autoritatii contractante si pentru motive intemeiate si in conditiile aceptate de catre autoritatea contractanta. Regula este ca asociatii sa mentina asocierea pe toata durata contractului de achizitie.

Art. 4. CONTRIBUŢIA FIECĂREI PĂRŢI LA REALIZAREA ACTIVITĂŢILOR

*4.1. Contributia fiecarui asociat la executia produselor**,** este dupa cum urmeaza:*

*SC/SA …… , **lider al asociatiei** , va executa/presta serviciile/serviciile in cadrul contractului pentru ....., ceea ce reprezinta o valoare in lei fata TVA de ....., respectiv un procent de .....%, din valoarea totala a ofertei.*

*SC/SA …… , **asociat** , va executa/presta serviciile/serviciile in cadrul contractului pentru ....., ceea ce reprezinta o valoare in lei fata TVA de ....., respectiv un procent de .....%, din valoarea totala a ofertei.*

Art. 5. DISPOZIŢII FINALE

5.1. Toate litigiile care ar putea apărea între părţile prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluţionare instanţelor de drept comun competente.

5.2. Completările şi modificările aduse la acest contract nu sunt valabile şi opozabile între părţile contractante decât dacă sunt făcute prin act adiţional semnat şi ştampilat de ambele părţi contractante si acceptate in ascris de catre Autoritatea contractanta, COMUNA GÂRBOU

Prezentul contract s-a incheiat azi ..... in ..... exemplare

SC/SA ……..	*SC/SA ……..*
(LIDER DE ASOCIATIE)	*(ASOCIAT)*
Semnatura	*Semnatura*
Stampila	*Stampila*

Anexa la Formularul 6 - Acordul de asociare: Informatii despre asociere

Catre: ***COMUNA GÂRBOU***
Procedura de atribuire: procedura simplificată;
Nr. anunţ de participare: _____
Data limită pentru depunerea ofertei: _____ /_____ /_____

Subsemnatul(a) _____ (nume/prenume) _____ (date de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea / numele ofertantului)în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferta pentru atribuirea contractului de achiziţie publică declar pe proprie răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informaţiile de mai jos sunt reale.

1. *Denumirea liderului: _____*
2. *Agenţie/filială/sucursală a liderului în ţara Autorităţii Contractante, dacă este cazul*
   Adresa sediului: _____
   Telefon: _____
   Fax: _____
   E-mail: _____

3. *Denumirea, adresa şi datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere*
   Adresa sediului: _____
   Telefon: _____
   Fax: _____
   E-mail: _____

Semnătura ofertantului[1] sau a reprezentantului ofertantului _____
Numele şi prenumele semnatarului _____
Data _____

[1] *Lider de asociere*

Formular nr. 7: ACORD DE SUBCONTRACTARE

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr……../……

pentru subcontractarea unor parti din cadrul contractului avand ca obiect: **<<**Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj>>

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre :

S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General, denumita in cele ce urmeaza ***contractant general****,*

si

S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General, denumita in cele ce urmeaza ***subcontractant****.*

2. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile/ servicii ce fac obiectul prezentului contract sunt:_____

_____

Art.2. Valoarea serviciilor este _____, lei fara TVA si reprezinta un procent de .....% din valoarea ofertei prezentate.

Plata catre subcontractant a serviciilor prestate in baza contractului se va face _____.

Art. 3 Contractul de subcontractare este pana dupa expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate in baza proiectului tehnic de executie, in cazul desemnarii ofertei ca fiind castigatoare.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data expirarii perioadei de garantie acordata lucrarilor.

Subcontractantul va putea fi inlocuit pe durata derulari contractului in conditiile art. 219 din Legea 98/2016 si a clauzelor contractuale semnate intre contractantul general si achizitor.

Art.4. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.5. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciii contractate si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata autoritatii contractante, subcontractantul va platii penalitati _____.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. contractantul general va platii penalitati _____.

Art.6. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractantă conform contractului de servicii.

Art. 7 Prezentul contract de subcontractare nu creiaza, sub nici un aspect, raporturi contractuale între subcontractant şi autoritatea contractanta, cu exceptia situatiilor in care sunt aplicabile art. 218 ain. (3) din Legea 98/2016. Contractantul general va răspunde pentru actele şi faptele SC....., avand calitatea de subcontractant şi ale experţilor, agenţilor, salariaţilor acestuia, ca şi cum ar fi actele sau faptele contractantului general, ale experţilor, agenţilor sau salariaţilor acestuia, fata de autoritatea contractanta.

Art.8.Toate litigiile care ar putea apărea între părţile prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluţionare instanţelor de drept comun competente.

Art. 9. Completările şi modificările aduse la acest contract nu sunt valabile şi opozabile între părţile contractante decât dacă sunt făcute prin act adiţional semnat şi ştampilat de ambele părţi contractante si acceptate in scris de catre Autoritatea contractanta, COMUNA GÂRBOU.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant general)	*(subcontractant)*

Formular nr. 8: DECLARAȚIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Catre: ***COMUNA GÂRBOU***
Procedura de atribuire: procedura simplificată;
Nr. anunţ de participare: _____
Data limită pentru depunerea ofertei: _____ /_____ /_____

Declarație privind insusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini

Subsemnatul(a)_____ (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in _____ (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de_____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului/**_____ (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) la procedura pentru atribuirea *contractului avand ca obiect:* **<<**Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj>> organizată de Comuna GÂRBOU

declar pe propria raspundere, ca mi-am insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietuli de sarcini si a legislatiei in vigoare in domeniul obiectului cobtractului si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcni vor fi prestate cu respectarea stricta a cerintelor acestuia.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*.".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

_____

Numele şi prenumele semnatarului _____
Data _____

Formular nr. 9: DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ

Catre: ***COMUNA GÂRBOU***
Procedura de atribuire: procedura simplificată;
Nr. anunţ de participare: _____
Data limită pentru depunerea ofertei: _____ /_____ /_____

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a)_____ (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului/ Subcontractantului** …… (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) la procedura pentru atribuirea *contractului avand ca obiect:* <<Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj>> organizată de Comuna GÂRBOU declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate şi sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*.".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

_____

Numele şi prenumele semnatarului _____
Data _____

Formular nr. 10: FORMULAR DE OFERTĂ

Catre: ***COMUNA GÂRBOU***
Procedura de atribuire: procedura simplificată;
Nr. anunţ de participare: _____
Data limită pentru depunerea ofertei: _____ /_____ /_____

FORMULAR DE OFERTĂ

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentaţiei de Atribuire, fără rezerve sau restricţii, asa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire.

3. Ne oferim să prestam, în conformitate cu condiţiile din Documentaţia de Atribuire şi cu condiţiile şi termenele limită impuse, fără rezerve sau restricţii, serviciile care fac obiectul contractului*:* **<<**Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj**>>,** pentru suma de _____ lei,
(suma în litere şi în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem prestarea servicilor cât mai curând posibil după semnarea contractului, iar in perioada de prestare a serviciilor sa respectam ceritele caietului de sarcini.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **60 de zile** respectiv până la data de …… şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanţie de bună execuţie de 10 % din prețul contractului fără TVA, aşa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declarăm ca **liderul de asociere** este_____. De asemenea, confirmăm că nu participam pentru acelaşi contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă(individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) şi suntem răspunzători în faţa legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească şi să primească instrucţiuni pentru şi în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât şi ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:
TITULAR CONT TREZORERIE (Nume si adresa): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA TREZORERIE (Numele si adresa Bancii): _____
IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "***Declararea necorespunzătoare a adevărului****, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe,* ***se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă***."

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

Formular nr. 11: DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING

Catre: ***COMUNA GÂRBOU***
Procedura de atribuire: procedura simplificată;
Nr. anunţ de participare: _____
Data limită pentru depunerea ofertei: _____ /_____/_____

Titlul contractului: **<<**Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunităţile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj>>

Nr. crt.	**Denumirea**	**UM**	**Nr. maxim de pachete alimentare/ nr. zile acordare pachete**	**Preţul unitar (exclusiv TVA) lei/U.M.**	**Valoarea (exclusiv TVA)**
					- lei -
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
1	**Componenta financiară (preţul ofertei)**	lei	137 zile / 152 portii		
2	**Factorul „lanţul de aprovizionare „**	UM	**Număr de operatori economici implicaţi în circuitul de aprovizionare**	**Denumirea operatori economici implicaţi în circuitul de aprovizionare**	
				1.	
				2.	
				3.	
3	**Factorul realizarea unei etape de pro-ducţie în regiunea de dezvoltarea în care îşi are sediul Autoritatea con-tractantă (Comuna GÂRBOU)**		**Factorul realizarea unei etape de pro-ducţie în regiunea de dezvoltarea în care îşi are sediul Autoritatea con-tractantă (Comuna GÂRBOU)**		
			1.		
			2.		
			3.		

Ofertantul ……
Nume/Prenume/Data/Semnatura, Stampila

C o n t r a c t d e s e r v i c i i
nr. ……. / ……

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Art. 1. Părţi contractante

Comuna Gârbou, cu sediul în loc. Gârbou, nr. 272, com. Gârbou, jud. Sălaj, telefon/fax 0260.639.199, cod fiscal 4291654 cont trezorerie RO 88 TREZ 24A6 8505 0564 901X și cont RO 07 TREZ 6850 5056 4902X reprezentată prin Tripon Gheorghe-Dorin – primar ,în calitate de **achizitor**, pe de o parte
si
....., cu sediul în .....,tel.....,e-mail:....., cod unic de identificare ....., număr de înmatriculare în Registrul ..... cont trezorerie ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., având functia de adminisrator., în calitate de **prestator/contractant**, pe de altă parte

Art. 2. Definiţii
2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a) contract - prezentul contract si toate anexele sale;
b) achizitor si contractant - părtile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract; orice referire in cadrul cantractului la prestator, furnizor se intelege contractantul;
c) pretul contractului - pretul plătibil contractantului (sau subcontractantilor dacă acestia si-au exprimat optiunea de a fi plătiti în mod direct) de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală si corespunzătoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
d) amplasamentul lucrării - locul unde contractantul execută lucrarea;
e) forta majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil (art. 1351 din Noul Cod Civil).
f) cazul fortuit - este un eveniment care nu poate fi prevăzut si nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs (art. 1351 din Noul Cod Civil). Sunt considerate evenimente asemenea celor mentionate la lit. e) si f): războaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enuntiativă. Nu este considerat fortă majoră/caz fortuit un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face costisitoare prestarea obligatiilor uneia din părti;
g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile. Termenele cuprinse în prezentul contract se determină conform regulilor de calcul stabilite la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
h) clauze de indexare - reprezintă acele prevederi contractuale referitoare la actualizarea pretului contractului în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritătile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale. Sunt considerat clauze de indexare si acele cazuri în care pe piată au apărut anumite conditii, în urma cărora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în cresterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.
i) clauze de revizuire – reprezintă acele prevederi contractuale referitoare la modificarea contractului fără a mai fi necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire, altele decât clauzele de indexare.
j) vicii aparente: defecte, lipsuri, neconformităti, etc. care pot fi sesizate de o persoana diligentă, fără a fi nevoie de interventia unui specialist sau de efectuarea unor investigatii de specialitate

asupra lucrării în cauza;

k) vicii ascunse: defecte, lipsuri, neconformităti etc. care pot fi sesizate doar de către un specialist sau doar după realizare unor investigatii de specialitate si care sunt prezente la data receptiei la terminarea lucrării.

l) ordin administrativ: orice instrucţiune sau dispoziţie emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.

m) recepţia serviciilor – recepţia efectuată pentru prestarea serviciilor unei părţi din obiectul contractului, independentă, care poate fi recepționată separat pe o anumită perioadă de timp, cu întotmirea documentelor justificative aferente;

n) act adiţional: document prin care se pot modifica termenii şi condiţiile contractului.

Art. 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis si cerut de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al contractului şi preţul contractului

Contractantul se obligă să presteze <<Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj>>, în perioada desfasurarii activitatii didactice de la 02.11.2026 pana la data de 18.06.2027.

Părțile:

4.1. Livrarea pachetului alimentar nu se face pe perioada vacanţelor sau in zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Preţul estimat convenit pentru îndeplinirea contractului plătibil contractantului de către achizitor, este de **… lei la care se adaugă … lei T.V.A. (11%) rezultând o valoare totală de .... lei inclusiv TVA**.

4.2. Numărul maxim de pachete estimat este de 152.

4.3. Pretul serviciilor prestate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute in propunerea financiara anexa la prezentul contract, aplicat la numarul de pachete livrate zilnic. Tarifele sunt ferme si se mentin pe intreaga perioada contractuala.

4.4. Costul final al serviciilor va fi calculat pe baza preturilor unitare fixate în contract (respectiv propunerea financiară/a ofertantului declarat câştigător al procedurii care este anexă la contract).

4.5. De asemenea, dacă este cazul, la stabilirea valorii finale se vor avea în vedere dispoziţiile din prezentul contract cu privire la clauzele de indexare si revizuire.

4.6. Derularea contractului este condiţionată de finanţarea acestuia de la bugetul central. În cazul în care finanţrea încetează contractul se suspendă/anulează până la reluarea finanţării.

Art. 5. Durata contractului si termenul de execuţie

5.1. Durata de valabilitate prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, respectiv de la data semnatii Contractului de catre Părți până la data deblocării garantiei de buna executie. Durata de valabilitate a contractului este distinctă de Durata de prestare (durata de execuţie este, alături de alte elemente precum perioada de garanţie, parte a duratei de valabilitate a contractului).

5.2. Durata de prestare a serviciilor este pana la pana la sfarsitul anului şcolar 2026 - 2027 de la

data de 02.11.2026.
5.3. Durata contractului poate fi modificata cu acordul scris al ambelor părţi, prin act adiţional la prezentul contract.
5.4. În cazul în care finanţatorul modifică preţul / porţie , prezentul contract îşi încetează valabilitatea, urmând a se realiza o nouă precedură de achiziţie.
5.5. In cazul in care cursurile sau anul școlar se suspendă, din diverse cauze, prezentul contract de achiziție publică se suspendă, conform prevederilor Caietului de sarcini.

Art. 6. Documentele contractului
6.1. Conform prevederilor art. 147 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, documentele mentionate de acest text de lege devin anexe la prezentul contract.
6.2. Conform art. 147 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, în cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevăzute în caietul de sarcini/ documentatia de atribuire, prevalează prevederile acestuia/acesteia din urmă.

Art. 7. Obligaţiile principale ale contractantului
7.1. Contractantul are obligatia de a presta si finaliza serviciile, precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentia si promptitudinea cuvenită, în concordantă cu obligatiile asumate prin contract/stabilite prin lege.
7.2. Contractantul este răspunzător de corectitudinea si exactitatea datelor înscrise în facturi/situatii de plată/ orice alte documente emise de el în legătură cu realizarea contractului. Contractantul va suporta orice prejudiciu produs achizitorului ca urmare a informatiilor incorecte/false transmise acestuia.
7.3. Contractantul are obligatia de a respecta toate prevederile legale cu privire la prevenirea si stingerea incendiilor, protectia muncii si a mediului.
7.4. Contractantul poarta toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative rezultate ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului contract/actelor normative în vigoare incidente. În acest caz contractantul va suporta toate costurile ocazionate de remedierea pagubelor produse din culpa sa.
7.5. În raporturile dintre părti, contractantul este răspunzător în cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor generate de produsele furnizate, i procedeele tehnologice utilizate el, si de către subcontractantii/tertii săi sustinători.
7.6. Contractantul are obligatia de a supraveghea serviciile, de a asigura forta de muncă, materia prima echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de lege/contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea si din anexele la acesta.
7.7. Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor, cu respectarea prevederilor si a reglementărilor in vigoare in ce priveste produsele alimentare (similar cu prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 23/2025, referitoare la masa sănătoasă).
7.8. Contractantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile scrise ale achizitorului în orice problemă, mentionată sau nu în contract, referitoare la serviciile ce fac obiectul contractului. În cazul în care contractantul consideră că dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, în scris, fără ca obiectiile respective să îl scutească de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului în care acestea contravin prevederilor legale sau pun în pericol siguranta persoanelor, a serviciilor sau a altot terti. În acest caz contractantul va comunica, în scris, achizitorului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.
7.9. Dacă respectarea si prestarea dispozitiilor prevăzute la art. 9.8 determină dificultăti în executie care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala

achizitorului. Înainte de a proceda la prestarea serviciilor care presupun costuri suplimentare, contractantul va obtine acordul scris al achizitorului cu privire la acest lucru.
7.10. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestaresa serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
7.11. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi
- daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.12. Contractantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamatiilor, actiunilor în justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligatia prevăzută la art. 9.11, pentru care responsabilitatea revine contractantului.
7.13. Prestatorul are obligația de a păstra şi de a prezenta organismelor de control competente documentele comerciale şi tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea şcolară, precum şi documentele care să ateste calitatea şi siguranţa acestora, după caz.

Art. 8. Obligatiile achizitorului

8.1. Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia contractantului toate documentele de care dispune dacă acestea sunt necesare pentru prestarea serviciilor contractate, fără plată, într-un exemplar.
8.2. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate sub condiția ca serviciile să fie conforme.
8.3. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricăror alte informatii scrise furnizate contractantului, precum si pentru dispozitiile si livrările sale transmise contractantului în scris.
8.4. Achizitorul prin reprezentanții şcolii au obligaţia de a păstra avizele de expediţie aferente fiecărei distribuţii.

Art. 9. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligatiilor

9.1. În cazul în care una din părti nu îsi îndeplineste sau îsi îndeplineste în mod necorespunzător obligatiile asumate, cealaltă parte poate cere prestarea silită a obligatiilor contractuale neexecutate sau executate în mod necorespunzător.
9.2. Dacă nu cere prestarea silită a obligatiilor contractuale, creditorul obligatiei neexecutate sau executate în mod necorespunzător are dreptul la rezilierea contractului, precum si la daune-interese, dacă i se cuvin (conform art. 1549 din Codul Civil). În acest caz, conform art. 1550 din Codul Civil, creditorul obligatiei neexecutate sau executate în mod necorespunzător poate invoca în mod unilateral rezilierea, aceasta urmând să opereze de plin drept.
9.3. Conform art. 1552 din Codul civil, rezilierea unilaterală va avea loc prin notificarea scrisă a debitorului de către creditor cu privire la obligatiile neexecutate sau executate în mod necorespunzător.
9.4. Înainte de a invoca rezilierea unilaterală, creditorul obligatiei neexecutate sau executate în mod necorespunzător va notifica debitorul cu privire la neconformitătile constatate si îi va acorda un termen rezonabil în vederea solutionării lor.
9.5. Creditorul obligatiei neexecutate sau executate în mod necorespunzător poate invoca, conform art. 1553 din Codul Civil, pactul comisoriul fără a mai fi necesară acordarea unui termen sau punerea în întârziere (aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării) în următoarele cazuri:
a) contractantul cesionează obligatiile sale prevăzute în prezentul contract;
b) contractantului i se retrage licenta de functionare sau, după caz, îsi pierde dreptul de a profesa;
c) interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala a contractului de către

achizitor;

d) aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.
e) aparitia fortei majore sau a cazului fortuit, când achizitorul sau contractantul se află în imposibilitatea de a continua contractul, dacă forta majoră actionează sau se estimează ca va actiona o perioadă mai mare decât cea rămasă de executat.

9.6. În toate aceste cazuri, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a acestuia si numai daca serviciile prestate au fost conforme.

9.7. Partea care invocă pactul comisoriu va notifica, în mod obligatoriu, în scris acest lucru celeilalte părti precizând totodată motivul deciziei sale.

9.8. În cazul în care una din părti nu îsi îndeplineste sau îsi îndeplineste în mod necorespunzător obligatiile asumate, cealaltă parte poate pretinde despăgubiri.

9.9. În cazul în care obligatiile neexecutate sau executate cu întârziere privesc plata unor sume de bani, penalitătile se vor calcula conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în prestarea obligatiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionisti si între acestia si autorităti contractante. În acest caz dobânda penalizatoare pentru plata cu întârziere curge de la expirarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. c) si alin. (2) din actul normativ anterior mentionat si până la momentul efectiv al plătii. Conform art. 1535 din Codul civil cuantumul dobânzii penalizatoare va fi cel stabilit prin Ordonantei Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii bănesti, precum si pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar sau prin actele normative care vor modifica/completa/înlocui textele de lege mentionate anterior.

9.10. În cazul altor obligatii decât cele având ca obiect plata unei sume de bani, creditorul obligatiei neexecutate sau prestarea cu întârziere are dreptul la daune-interese egale cu dobânda legală, calculată de la data la care debitorul este în întârziere asupra echivalentului în bani al obligatiei si până la prestarea efectivă a acesteia, cu exceptia cazului în care creditorul poate dovedi un prejudiciu mai mare cauzat de întârzierea în prestarea obligatiei. Conform art. 1553 din Codul Civil, punerea în întârziere a debitorului, operează din simplul fapt al neexecutării.

9.11. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate la termenele stipulate in contract, pe o perioadă să depăşească 2 zile calendaristice, contractul este considerat reziliat de drept (reziliere unilaterala).

9.12. Conform art. 1539 din Codul civil, penalitătile stabilite în prezentul contract sunt stipulate pentru neprestarea obligatiilor la timp sau în locul mentionat ele nefiind de natură să elibereze debitorul de prestarea în natură a obligatiei principale.

9.13. În cazul în care, chiar si după aplicarea prevederilor referitoare la penalităti din prezentul contract, partea în culpă refuză să îsi ducă la îndeplinire obligatiile, creditorul obligatiilor neexecutate sau executate necorespunzător are dreptul de a duce la îndeplinire el însusi sau prin încheierea de conventii cu terti a oricărei obligatii ce incumbă debitorului si care nu a fost îndeplinită de acesta în conditiile stabilite. În acest caz debitorul obligatiei neexecutate vă suporta costurile astfel apărute.

9.14. Părtile vor stabili de comun acord nivelul despăgubirilor datorate creditorului obligatiei neexecutate de către debitor iar dacă acestea nu se înteleg pe cale amiabilă solutionarea litigiilor apărute se va face de către instantele de judecată competente.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 10. Garanţia de bună execuţie a contractului

10.1 Contractantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de 10% din preţul contractului fără TVA prin următorarele modalități:
- prin virament bancar, sau
- printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii, de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, sau
-prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile emise. În acest caz suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de cel puțin 0,5 % din prețul fără T.V.A. al contractului.

10.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, necondiţionat, dacă furnizorul nu îşi execută sau îşi execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

10.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în conformitate cu art. 42 alin. 1 din anexa la HG 395/2016, în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepţie a produselor care fac obiectul contractului de achizitie publică, daca nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11 Începerea si prestarea serviciilor

11.2 Contractantul are obligatia de a începe serviciile la data semnarii contractului de catre ambele parti.

11.3 Serviciile trebuie să se deruleze conform obligatiilor asumate si să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, dacă acestea există, se consideră date contractuale.

11.4 În cazul în care contractantul întârzie începerea serviciilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu îsi îndeplineste îndatoririle prevăzute în contract, achizitorul este îndreptătit să-i fixeze contractantului un termen până la care activitatea să intre în normal (termen care nu poate fi mai mare de 2 zile) si să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

11.5 Contractantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului sau a altor persoane imputernicite, la locul de muncă, si oriunde îsi desfăsoară activitătile legate de îndeplinirea obligatiilor asumate prin contract.

11.6 Contractantul are obligatia de a asigura efectuarea probelor necesare in confrmitatecu cerintele legale si a Caietului de sarcini. Costul probelor si încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin contractantului.

12 Întârzierea si sistarea serviciilor

12.2 În cazul în care:

a) volumul sau natura serviciilor neprevăzute care nu se datorează culpei contractantului

b) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează culpei contractantului si nu a survenit prin încălcarea contractului de către acestaîndreptătesc contractantul de a solicita prelungirea termenului de prestare a serviciilor sau a oricărei părti a acestora, atunci, prin consultare, părtile vor stabili orice prelungire a duratei de prestare (dacă este cazul) la care contractantul are dreptul.

12.3 Contractantul are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestarii acestora dacă achizitorul nu îsi respectă obligatiile de plată în termenul stabilit prin prezentul contract. În acest caz sistarea sau diminuarea ritmului de prestare va fi permisă doar după ce contractantul va

notifica, în scris, acest fapt achizitorului.
12.4 În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, achizitorul constată neconformități în îndeplinirea cerintelor de performantă si calitate stabilite prin prezentul contract, va fi îndreptătit să solicite contractantului remedierea, îndeplinirea sau conformarea la obligatiile contractuale. Contractantul se obligă să se conformeze solicitărilor achizitorului în termenul stabilit de acesta din urmă fără a se modifica valoarea contractului.
12.5 Contractantul are dreptul să refuze conformarea la solicitările achizitorului doar dacă astfel se încalcă prevederile legale sau se pune în pericol siguranta persoanelor, a serviciilor, a riveranilor sau a tertilor. În acest caz contractantul va comunica, în scris, achizitorului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.
12.6 Achizitorul poate decide suspendarea executării contractului, în situatia în care există suspiciuni cu privire la eventuale neconformități ale contractantului în îndeplinirea cerintelor de performantă si calitate stabilite prin prezentul contract, notificând în acest sens contractantul.

13 Finalizarea serviciilor

13.2 Ansamblul serviciilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit de părti, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.
13.3 Receptia serviciilor se va face zilnic, iar centralizarea prestării serviciilor se va face intr-o perioada convenită de comuna acord intre achizitor si contractant in perioada de prestare a serviciilor.
13.4 Predarea și primirea serviciilor trebuie indeplinită in termenele stabilite prin contract și/sau prin actele adiționale la acesta.
13.5 Procedura de recepție a serviciilor este urmatoarea: Scoala Gimnazială nr. 1 Gârbou prin reprezentanti sai desemnati in acest scop, vor recepționa zilnic serviciile și va ţine evidenţa cantităţii de produse consumate, menţionând în documentele pe care le va întocmii categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/pachet, numărul de pachete alimentare, numărul de zile de şcoală şi evidenţa numărului de copii. De comun acord între achizitor, contractant si reprezentatii scolii se pot perfecta documente tip prin care să se țină evidența zilnică a prestării serviciilor. Cel putin lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantităţii de produse consumate per categorie de produs, în funcţie de situaţia numărului de copii şcolarizaţi în luna precedentă, pe care o va corela cu situaţia existentă la prestator.

14 Modalităti de plată

14.2 Achizitorul se obligă să receptioneze si să plătească serviciile prestate și serviciile executate dacă acestea corespund calitativ si cantitativ prevederilor caietului de sarcini, ofertei si legilor în vigoare și a fost finalizată recepția serviciilor (respectiv au fost intocmite documentele justificative pentru prestarea serviciilor pentru perioada de prestare solicitata la plată in conformiate cu art. 13.4 din contract).
14.3 Plata facturilor, aferente se va face în termenul de 30 de zile prevăzut de art. 6, alin. (1) lit. (c) din Legea nr. 72/2013, respectiv după finalizarea procedurii de recepție a serviciilor prevazută la art. 13.4 din contract.
14.4 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, contractantul poate sista sau diminua prestarea serviciilor (dacă acestea nu au fost finalizate) si/sau urmări realizarea drepturilor sale în conditiile stabilite de legile în vigoare si de prezentul contract. Imediat ce achizitorul îsi onorează restanta, contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă acestea nu au fost finalizate).
14.5 Plătile partiale nu influentează responsabilitatea contractantului.

15 Clauze de indexare

15.2 Pentru serviciile prestate, plătile datorate de achizitor contractantului sunt cele declarate în

propunerea financiară, anexă la contract. Actualizarea pretului aferent prezentului contract se poate face în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritătile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

15.3 Fiecare indexare/actualizare a pretului se va face prin încheierea unui act aditional la prezentul contract. Anexat la actul aditional, contractantul va depune toate formularele aferente propunerii financiare cu valori actualizate. Valorile totale si unitare astfel rezultate vor fi utilizate în operatiunile de decontare efectuate de achizitor până la finalizarea contractului sau, după caz, până la efectuarea unei noi indexări/actualizări de preturi.

16 Clauze de revizuire

16.2 Prevederile prezentului articol se interpretează si după caz se completează cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice conform căruia contractele de achizitie publică pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani în limitele prevazute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, au fost prevăzute în documentele achizitiei initiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise si fără echivoc,.

16.3 În sensul aliniatului precedent si al prezentului contract sunt considerate clauze de revizuire suplimentările/diminuările de cantităti în raport cu numărul de benficiari ai serviciilor dacă se respectă în mod cumulativ următoarele conditii:

a) sunt datorate diferentelor dintre estimarea cantităților de servicii (pachet alimentar) prevăzute în caietul de sarcini si recepțiile zilnice.

b) suplimentările/diminuările se referă exclusiv la cantităti sau/si numar de zile cuprinse în documentatia de atribuire pusă la dispozitia operatorilor economici interesati de participarea la procedura în baza căreia s-a încheiat prezentul contract.

c) în oferta depusă de contractant se găsesc preturi unitare pentru cantitătile care fac obiectul suplimentării/diminuării (preturi care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operatiuni nefiind permisă modificarea lor). În cazul în care pe durata contractului intervin indexări ale valorii acestuia, prin preturi unitare se înteleg acele preturi cuprinse în formularele financiare anexate actului aditional sau ultimului act aditional de ajustare/indexare a valorii contractului (dacă au avut loc mai multe ajustări/indexări succesive).

16.4 Formula de calcul care se va utiliza pentru determinarea preturilor rezultate în urma suplimentărilor/diminuărilor de cantităti este:

$$V.T. = (P.U._1 \times C_1) + \ldots\ldots\ldots + (P.U._n \times C_n)$$

unde

- V.T. reprezintă valoarea totală care se adaugă sau se scade în urma cresterii sau micsorării cantităților necesare realizării contractului prin raportare la cele incluse în propunerea financiară/tehnică a ofertantului declarat câstigător al procedurii
- $P.U._1$, …… $P.U._n$ reprezintă preturile unitare cuprinse în oferta financiară a ofertantului declarat câstigător al procedurii sau (dacă pe durata contractului au intervenit indexări ale valorii acestuia) acele preturi unitare cuprinse în formularele financiare anexate actului aditional sau ultimului act aditional de ajustare/indexare a valorii contractului (dacă au avut loc mai multe ajustări/ indexări succesive).
- C_1, …… C_n – cantităti suplimentare necesare fată de cele incluse în propunerea financiară/tehnică a contractantului sau care nu au fost necesare pentru realizarea contractului dar care sunt cuprinse în oferta financiară/tehnică a contractantului.

16.5 Clauzele referitoare la suplimentările/diminuările de cantităti nu se aplică dacă nu există preturi unitare în oferta contractantului.

16.6 În cazul aplicării prevederilor referitoare la suplimentarea/diminuarea de cantităti pretul final al contractului se va determina pe baza recepțiilor efectuate zilnic ca urmare a prestarii serviciilor.

16.7 Înlocuirea/introducerea subcontractantilor din/în contract va fi considerată ca încadrându-se

în clauzele de revizuire dacă se respectă conditiile stabilite în mod cumulativ la sectiunea „Subcontractanti si terti sustinători" din prezentul contract.
16.8 În cazul în care contractantul solicită aplicarea prevederilor referitoare la clauzele de revizuire din prezentul contract el va trebui să adreseze achizitorului o cerere motivată în acces sens si să astepte acordul scris al acestuia.
16.9 După primirea cererii, achizitorul se va pronunta asupra acesteia sau, după caz, se va adresa organelor abilitate pentru a obtine un punct de vedere în acest sens.
16.10 Răspunsul motivat al achizitorului va fi comunicat în scris contractantului. În cazul în care contractantul nu asteaptă răspunsul achizitorul sau în ciuda răspunsului negativ, procedează la implementarea măsurilor propuse acesta va suporta toate pagubele produse achizitorului.

17 Amendamente

17.2 Părtile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezează interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
17.3 Prevederile prezentului art. nu se aplică acelor clauze pentru a căror modificare prezentul contract sau/și legea impune îndeplinirea unor condiţii speciale atât timp cât aceste condiţii nu sunt îndeplinite.

18 Subcontractanti si terti sustinători

18.2 Contractantul are obligatia de a încheia contracte cu subcontractantii desemnati (dacă există), în aceleasi conditii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
18.3 Contractantul are obligatia de a prezenta la semnarea contractului toate contractele încheiate cu subcontractantii desemnati în ofertă.
18.4 Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cât si contractele încheiate cu acestia se constituie în anexe la prezentul contract.
18.5 În raporturile dintre părti, contractantul este pe deplin răspunzător fată de achizitor de modul în care subcontractantul/tertul sustinător îsi îndeplineste partea sa din contract/activitătile pentru care a acordat sustinerea.
18.6 Subcontractantul/tertul sustinător este pe deplin răspunzător fată de contractant de modul în care îsi îndeplineste partea sa din contract/activitătile pentru care a acordat sustinerea.
18.7 Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor/tertilor sustinători, dacă acestia nu îsi îndeplinesc partea lor din contract/activitătile pentru care au acordat sustinerea.
18.8 Înlocuirea/introducerea subcontractantilor din/în contract se poate face în următoarele cazuri:

a) înlocuirea priveste subcontractantii nominalizati în ofertă si activitătile care au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanti. În această situatie valoarea aferentă activitătilor subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se pot adăuga numai ajustările preturilor efectuate conform prevederilor prezentului contract (conform clauzelor de indexare) si a legilor în vigoare. De asemenea, obiectul noului contract de subcontractare nu va putea să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior. În sfârsit obiectul si valoarea noului contract de subcontractare nu vor putea contine serviciile executate/serviciile accesorii prestate de către subcontractantul initial si nici valoarea aferentă acestora.

b) declararea unor noi subcontractanti ulterior datei semnării contractului de achizitie publică în conditiile în care serviciile/serviciile accesorii ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără însă a se indica initial optiunea subcontractării acestora, dacă se îndeplinesc următoarele conditii cumulative:

i. introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selectie sau în privinta aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării

ofertelor;

ii. introducerea unui nou subcontractant nu modifică pretul contractului dintre autoritatea contractantă si contractant (cu exceptia cazurilor de aplicare a clauzelor de indexare/revizuire a pretului prevăzute în contract si legislatia în vigoare);

iii. introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achizitie publică;

iv. prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achizitie publică (altfel spus scopul contractului, precum si indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificati).

c) renuntarea/retragerea subcontractantilor din contractul de achizitie publică. În acest caz contractantul are obligatia de a prelua partea/părtile din contract aferente activitătii subcontractate sau de a înlocui subcontractul cu unul nou în conditiile prevăzute la litera a).

18.9 Înlocuirea/implicarea subcontractantilor după data semnării contractului se poate realiza doar cu acordul autoritătii contractante.

18.10 Contractantul are obligatia de a se asigura de faptul că toate contractele încheiate între el si subcontractantii săi vor contine în mod obligatoriu cel putin următoarele elemente:

a) activitătile ce urmează a fi subcontractate;
b) numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantilor;
c) valoarea aferentă prestatiilor ce revin subcontractantilor.

18.11 În cazul declarării unor noi subcontractanti, ulterior datei semnării contractului de achizitie publică, acestia au obligatia de a prezenta o declaratie pe propria răspundere prin care îsi asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini si a propunerii tehnice depuse de către contractant la procedura de achizitie publică, aferentă activitătii supuse subcontractării.

18.12 De asemenea, noii subcontractanti au obligatia de a transmite certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situatii de excludere (asa cum sunt prevăzute acestea în Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice) si a resurselor/capabilitătilor corespunzătoare părtilor de implicare în contractul de achizitie publică.

18.13 În toate cazurile de înlocuire sau introducere a subcontractantilor, atât documentele doveditoare mentionate anterior, cât si contractele de subcontractare vor fi prezentate cu cel putin 15 zile înainte de momentul începerii executării serviciilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanti.

18.14 În cazul în care contractantul invocă sustinerea unei terț, angajamentul ferm de sustinere depus în cadrul ofertei de către acesta va deveni anexă la contract. Acest document va trebui să contină în mod obligatoriu angajamentul tertului că va asigura, ori de câte ori este nevoie, sustinerea contractantului dacă acesta întâmpină dificultăti pe parcursul executării contractului în domeniile care au făcut obiectul sustinerii, chiar să asigure îndeplinirea completă şi reglementară a obligaţiilor contractuale prin implicarea directa a terțului susținător in realizarea contractului și ducerea contractului la îndeplinire.

18.15 De asemenea, cu titlu de garanție, prin prezentul contract, contractantul si tertul sustinător cesionează către achizitor, fara nicio alta formalitate, dreptul de a urmări orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva tertului sustinător pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.

19 Cesiunea

19.2 Prestatorul nu are dreptul de a cesiona nici total si nici parţial obligaţiile sale asumate prin prezentul contract.

19.3 Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea contraprestaţiei pentru serviciile prestate (ceantete rezultate din acest contract), în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil. Cesiunea dreptului de încasare a sumelor cuvenite pentru serviciilor prestate în cadrul prezentului contract, de către contractant, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite potrivit legii cesionari, se poate face in condițiile prevazute de art. 6^1 din OG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările

ulterioare și a Codului Civil.
19.4 Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condiţiile art. 21.2. din contract.

20 Forta majoră

20.2 Forta majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.
20.3 Forta majoră exonerează părtile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta actionează.
20.4 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de actiune a fortei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părtilor până la aparitia acesteia.
20.5 Partea contractantă care invocă forta majoră are obligatia de a notifica celeilalte părti, imediat si în mod complet, producerea acesteia si să ia orice măsuri care îi stau la dispozitie în vederea limitării consecintelor.
20.6 Dacă forta majoră actionează sau se estimează că va actiona o perioadă mai mare decât cea rămasă de executat din contract, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părti încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21 Solutionarea litigiilor

21.2 Achizitorul si contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neîntelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
21.3 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si contractantul nu reusesc să rezolve în mod amiabil o divergentă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se solutioneze de către instantele judecătoresti competente din România.

22 Limba care guvernează contractul

22.2 Limba care guvernează contractul este limba română.

23 Comunicări

23.2 Orice comunicare între părti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresa mentionată în contract. Comunicare între părti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract este considerată îndeplinită daca aceasta este făcuta pe e-mailul menționat in prezentul contract la art. 1.
23.3 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.
23.4 Comunicările între părti se pot face si prin telefon, telegramă, telex sau fax, cu conditia confirmării în scris a primirii comunicării si a continutului acesteia.

24 Legea aplicabilă contractului

24.2 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25 Clauze finale

25.2 Încetarea prezentului contract nu va avea ca efect degrevarea de obligatii a părtilor în cazul în care, prin natura lor, obligatiile respective rămân în vigoare si după încetarea contractului.
25.3 De asemenea, părtile rămân răspunzătoare în limita termenelor legale de prescriptie pentru orice fapte/acte întreprinse de către acestea pe perioada desfăsurării contractului si ale căror

rezultate care apar după încetarea efectelor contractului dacă ele sunt de natură să prejudicieze interesele si drepturile legitime ale celeilalte părti.
25.4 În cazul în care părtile îsi încalcă obligatiile lor, neexercitarea de partea care suferă un prejudiciu a dreptului de a cere prestarea întocmai sau prin echivalent a obligatiei respectiv nu înseamnă ca ea a renuntat la acest drept.
25.5 În situatia în care una sau mai multe prevederi din prezentul contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în altfel invalide în orice privintă, în baza legilor ce guvernează prezentul contract, celelalte prevederi ale prezentului contract, rămân valabile. Contractul va fi interpretat ca si când prevederile neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost incluse în acesta.

Părtile au înteles să încheie prezentul contract în trei exemplare, două pentru achizitor şi unul pentru prestator.

ACHIZITOR,
COMUNA GÂRBOU

PRESTATOR,

Primar,
Tripon Gheorghe-Dorin

Contabil,
Sulyok Claudia

Consilier juridic
Mărcuț Rozalia

Birou achizitii publice,
Câmpeanu Elena

Vizat control financiar preventiv
Rus Aurelia-Rozalia

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI
COD CPV 55524000-9

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Privind **procedura simplificata proprie pentru achizitia de sevicii prevazuta in Anexa 2 la Legea 98/2016**

TITLUL CONTRACTULUI:

Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj

INFORMATII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare ofertant elaboreaza oferta cu cele doua componente ale sale: propunerea tehnica si propunerea financiara.

Procedura de atribuire aplicata este „**Procedura simplificata proprie**" , cu aplicarea criteriului de atribuire : „**cel mai bun raport calitate-preț".**

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a punctajului total obtinut, in urma aplicarii criteriului de atribuire – „**cel mai bun raport calitate-preț".**

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordine descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

In cazul procedurii nu s-a prevazut impartirea achizitiei pe loturi.

Organizarea si desfasurarea procedurii de achizitie publica se efectueaza conform prevederilor cuprinse in procedura operationala privind organizarea si desfasurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice,c u valoare estimata fara tva mai mica decat cea prevazuta la art.7,alin.1,lit.c .

Masă caldă, în regim catering, iar produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în spaţii amenajate în care să existe condiţii adecvate de manipulare şi depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate şi controlate;

1.Informatii generale

Preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr.1 sunt beneficiari ai proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"** PIDS/586/P04/ 339395.

2. Descrierea activitatilor specifice ale contractului.

Denumirea contractului: Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a pachetului de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din cadrul proiectului **" Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente**

şi de calitate” PIDS/586/P04/ 339395, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou, comuna Gârbou, jud. Sălaj

Cod CPV: Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli.

- Durata contractului/perioada de prestare a serviciilor de catering .
  Durata contractului: cu începerea de la data semnarii contractului de achizitie pana la sfarşitul anului şcolar 2026- 2027, cu exceptia vacantelor scolare , a zilelor de weekend si a sarbatorilor legale .
  Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi maxim 137 de zile de scolarizare estimate/persoana/perioada contractuala.
- Obiectul contractului : Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili (similar cu prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 23/2025, referitoare la masa sănătoasă).
- Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile de servicii, respectiv numarul de portii, in raport cu numarul beneficiarilor prezenti fara modificarea tarifului(pretului).
- Furnizorul va avea obligatia de a livra zilnic meniurile conform tabelului trasmis de catre scoala, in functie de prezenta elevilor/prescolarilor, printr-o procedura stabilita de comun, cca**.** 152 de portii.

Valoarea estimata a uni mese calde este de: 8.64 lei , fara TVA / portie.

Tariful (pretul) unitar al unui pachet alimentar /porție include serviciile de pregatire-preparare, transport si distribuire .

Valoarea estimată totală a contractului de achiziție pentru perioada 02.11.2026 - 18.06.2027: 179.919,36 lei fara TVA (137 zile X 152 portii X 8.64 lei = 179.919,36), numărul de copii fiind prelaut din Adresa nr.660/19.10.2026 transmisă de către Şcoala Gimnazială nr. 1 Gârbou;

3.Specificaţii tehnice:

3.1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

- pachet alimentar preparat conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii prevăzute mai jos.

Dreptul de a primi zilnic produsele îl au numai preşcolarii/elevii prezenţi la activităţile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanţelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

În conformitate cu principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preşcolari şi elevi, conform recomandărilor Institutului Naţional de Sănătate Publică, produsele alimentare sunt livrate zilnic din unităţi autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor şi sunt păstrate până la servire în unităţile de învăţământ preuniversitar, în condiţii igienico-sanitare şi de siguranţa alimentelor, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unităţi autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor şi sunt păstrate până la servire în unităţile de învăţământ preuniversitar, în condiţii igienico-sanitare şi de siguranţa alimentelor, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

Controlul respectării prevederilor legislaţiei în vigoare privind condiţiile igienico-sanitare prin care pachetul alimentar este oferit către preşcolari și elevi, precum şi al respectării unei alimentaţii corespunzătoare din punct de vedere nutriţional, în unităţile de învăţământ preuniversitar, se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătăţii din cadrul direcţiilor de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti.

Unităţile care produc, prepară, transportă şi distribuie alimente în cadrul proiectului ” Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” PIDS/586/P04/ 339395, sunt supuse inspecţiei sanitare de stat realizată, conform competenţelor în domeniul alimentului, de către personalul împuternicit de ministrul sănătăţii din cadrul direcţiilor de sănătate publică judeţene, în conformitate cu

prevederile Regulamentului (CE) nr. 882/2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformităţii cu legislaţia privind hrana pentru animale şi produsele alimentare şi cu normele de sănătate animală şi de bunăstare a animalelor, cu modificările şi completările ulterioare.

3.2 Evidenţa cantităţilor solicitate, distribuite şi consumate

Unitatea de învăţământ beneficiară a proiectului ” Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” PIDS/586/P04/ 339395, va ţine evidenţa cantităţii de produse consumate, menţionând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porţie, numărul de porţii şi numărul de zile de şcoală, precum şi evidenţa numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat, unităţile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra şi vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale şi tehnice privind produsele alimentare distribuite în unităţile şcolare, precum şi documentele care să ateste calitatea şi siguranţa acestora, după caz.

Unităţile de învăţământ au obligaţia de a păstra avizele de expediţie aferente fiecărei distribuţii.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantităţii de produse consumate per categorie de produs, în funcţie de situaţia numărului de copii şcolarizaţi în luna precedentă, pe care o va corela cu situaţia existentă la furnizor. Toate părţile implicate în procesul de distribuţie a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puţin 3 ani, începând de la sfârşitul anului întocmirii acestora.

3.3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările şi completările ulterioare.

Suportul alimentar care provine din unitati inregistrate /autorizate sanitar veterinar se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la conditiile sanitar veterinare si pentru siguranta alimentelor ,la conditiile igienico sanitare si la etichetare conform normelor metodologice de aplicare a OUG 92/2017 si pot fi transportate numai cu mijloace de transport autorizate /inregistrate sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 şi (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (caşcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranţă la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim daca este cazul si cantitatea necesara se prevad in anexa la contractul de furnizare fiind specificate pentru fiecare scoala si elev.

3.4. Siguranţă şi perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unităţile şcolare va fi ziua producerii pentru pachetul alimentar.

Pentru depozitare în şcoli se vor folosi spaţii special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiţii de siguranţa alimentelor prevăzute de legislaţia în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învăţământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condiţiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.5. Condiţii pentru transport şi distribuţie

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unităţile şcolare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

Prestatorul poarta intreaga responsabilitate pentru transportul in conditii optime a pachetelor alimentare la adresa de livrare specificata in caietul de sarcini cat si de calitatea acestora.

Pentru asigurarea conditiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie insotite de ustensile sigilate, dupa caz, pentru unitatile de invatamant care nu au cantina, care permit consumul in conditii de igiena.

Hrana calda trebuie ambalata in recipiente de unica folosinta, inchise ermetic, in conformitate cu standardele de calitate in vigoare, respectiv caserole, boluri, pungi sigilate.

In toate situatiile recipientele folosite la livrarea hranei vor trebui sa mentina atat temperatura cat si proprietatile organoleptice ale acesteia si vor fi supuse dezinfectiei conform normelor epidemiologice in vigoare.

Ambalarea si distribuirea pachetului alimentar se va face individual pentru fiecare beneficiar, asfel incat sa se pastreze temperatura optima pentru consum.

Distribuirea pachetului alimentar se face de catre persoane desemnate de conducerea unitatii de invatamant, cu respectarea legislatiei in vigoare referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena si cele referitoare la supravegherea sanatatii lucratorilor.

3.6. Metode de testare şi control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2018 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

3.7. Distribuţia alimentelor

Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor alimentare la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical si echipat corespunzator ,astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara.

3.8 Ambalare, etichetare, marcare

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European şi al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 şi (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European şi ale Consiliului şi de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE şi 2008/5/CE ale Comisiei şi a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

a) denumirea produsului;

b) lista ingredientelor;

c) substanţe care provoacă alergii sau intoleranţe;

d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente;

e) cantitatea netă;

f) data-limită de consum, sub forma: "Expiră la data de ...", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii şi anului;

g) condiţii de depozitare;

h) o declaraţie nutriţională.

Etichetarea nutriţională trebuie să conţină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi graşi saturaţi, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declaraţie nutriţională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi graşi saturaţi g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Menţiunile nutriţionale se prezintă, în funcţie de spaţiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spaţiul nu permite, declaraţia este prezentată în format liniar;

i) menţiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere destinaţia acestor produse, este necesară inscripţionarea unor elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".

În cazul produselor distribuite de unităţile de alimentaţie publică şi care nu se supun prevederilor definiţiei "produs alimentar preambalat", se va indica la livrare, printr-un document scris care însoţeşte produsele: denumirea produsului, substanţe care provoacă alergii sau intoleranţe, o menţiune privind lotul - data producerii şi sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

k) pentru pachetul alimentar, preparat în regim propriu, lista-meniu afişată la loc vizibil va conţine denumirea produsului, ingredientele componente şi substanţele care provoacă alergii sau intoleranţe;

•numele şi adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preşcolari / elevi

1.Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanţi sau orice alt tip de potenţiatori de arome şi gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităţilor de învăţământ sau la nivelul unităţilor de tip catering şi care urmează a fi servite preşcolarilor şi elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conţină aditivi sau alte substanţe acceptate peste limitele stabilite de legislaţia în vigoare.

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.

3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjeşte, ci se înăbuşă cu apă.

4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conţină antiaglomeranţi sau orice alt aditiv.

5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeaşi grupă la felurile de mâncare servite.

6. Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinaţie produce efecte digestive nefavorabile (cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot).

7. Nu se vor permite mâncărurile gen tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor şi nu ca ochiuri româneşti sau prăjite.

8. Se recomandă îmbogăţirea raţiei în vitamine şi săruri minerale prin folosire de salate din crudităţi şi adăugare de legume-frunze în supe şi ciorbe.

9. Interdicţia folosirii cremelor cu ouă şi frişcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum şi a ouălor fierte (nesecţionate după fierbere).

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineaţa zilei în care se serveşte, păstrându-se în condiţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, precum şi în condiţii igienico-sanitare şi la temperaturi corespunzătoare, conform legislaţiei în vigoare.

11. Unităţile de învăţământ în care se desfăşoară proiectul ” Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” PIDS/586/P04/ 339395, au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislaţiei în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de pachet alimentar:

1. Sandwich cu salam, brânză topită și legume;
2. Hot dog;
3. Plăcintă cu brânză, cartofi și varză;
4. Pizza;
5. Crispy de pui cu cartofi la cuptor.

In vederea realizarii meniului, se vor respecta prevederile Ordinului 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat scolarilor. Se va tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- lipide (grasimi)
- glucide (dulciuri, fructe, legume, etc)
- proteine (carne, branza, lapte, oua si proteine vegetale, etc)

Ca sa se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele sa fie combinate intr-un anumit mod si in anumite proportii conform nevoilor organismului.

Prestatorul serviciului de catering are obligatia afisarii in sala de mese meniul la inceputul fiecarei saptamani.

Prezenta zilnica a beneficiarilor pachetului alimentar va fi transmisa telefonic in fiecare dimineata pana la ora 8:30.

Beneficiarul poarta toata raspunderea pentru salubrizarea si igienizarea spatiului si amobilierului aferent salii de mese.

3.9 Receptia si livrarea.

Livrarea se va realiza zilnic, la locaţia stabilită pe baza comenzilor date de unitatea scolara.

Fiecare suport alimentar sa fie ambalat in cutie de carton /punga care sa asigure integritatea produselor in timpul manipularii.

Receptia pachetelor alimentare aferenta serviciilor de catering pentru scoli se va realiza in fiecare zi de prestare a serviciilor.

Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispozitia beneficiarului autoritatii contractante 1 (una) proba alimentara. Proba alimentara va fi pastrată de catre beneficiar in frigider timp de 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de legislatia in vigoare. De asemenea, hrana va fi verificata obligatoriu de catre personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.

Receptia se va face la livrare, de o comisie de receptie special constituita de catre unitatea scolara, in prezenta prestatorului, si va fi consemnata intr-un proces verbal de receptie cantitativa si calitativa, semnat de reprezentantii ambelor parti.

Vor fi respinse produsele care au ambalajul deteriorat si/sau nu sunt insotite de:

- aviz de expeditie,
- documente care sa ateste originea,
- documente de insotire a marfii,

precum si produsele care nu intrunesc conditiile prezentului caiet de sarcini.

Controlul produselor se va face aleator, vizual, si daca situatia o impune, la un centru de analiza acreditat de Directia Sanitar Veterinara.

Cheltuielile pentru aceste analize vor fi suportate de catre furnizor.

Cantitatile constatate lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi acoperite in cel mai scurt timp. Daca in urma receptionarii pachetelor se constata ca prestatorul nu isi indeplineste, din culpa sa,

obilgatiile asumate prin contract, pentru oricare din specificatiile tehnice care se constata abateri, care pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate a beneficiarilor personalul desemnat de institutia de invatamant va avea dreptul sa sisteze distribuirea hranei.

Prestatorul va fi obilgat sa inlocuiasc alimentele sau hrana in cauza cu alta/altele corespunzatoare, in termen de maxim 2 (doua) ore de la primirea notificarii.

In cazul in care se constata abateri grave de la cerintele prezentului caiet de sarcini achizitorul are dreptul dea solicita inlocuirea intregului lot de produse livrate.

Toate cheltuielile ocazionate de aceasta situatie vor fi suportate de catre furnizor.

Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor de alimentare la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical si echipat corespunzator, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-vetetrinara.

Distribuirea pachetelor alimentare nu se va realiza fara receptionarea prealabila a acesteia de catre persoana imputernicita din partea autoritatii contractante.

Graficul de servire a pachetului alimentar se va face conform hotărârii Şcolii Gimnaziale Gârbou, astfel :

- Pentru prescolari si elevi, pachetul alimentar va fi compus dintr-un fel principal, conform meniului stabilit si aprobat.

3.10 Facturarea serviciilor prestate:

Facturarea produselor livrate se va face lunar in baza: proceselor verbale de receptie si a comenzilor transmise de unitatea scolara beneficiara.

La solicitarea expresa a autoritatii contractante, ofertantul are obligatia de a prezenta xerocopii dupa documentele legale de achizitionare a produselor livrate sub forma de alimente (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certioficate sanirtar veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc)

Pe perioada contractului autoritatea contractanta poate modifica cerintele (frecventa, cantitatea, perioada, locul de desfasurare, etc) in functie de evolutia programului, dar cu anuntarea in prealabil a operatorului economic cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de modificarea perioadei si a locului de desfasurare a activitatii.

4. Notificări privind modificarea numărului de elevi prezenţi la cursuri

În cazul în care, conform legislaţiei în vigoare, programul şcolar se modifică, iar numărul de elevi prezenţi fizic la cursuri scade, Autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica Prestatorul cu minimum 24 ore înainte, pentru diminuarea numărului de porţii sau anunţarea suspendării obligaţiei de a livra porţii, pe ziua/perioada respectivă.

Exemple de cazuri în care poate opera notificarea Prestatorului, conform celor indicate mai sus:

- suspendarea cursurilor din diverse cauze;
- suspendarea cursurilor ca urmare a unor acte normative centrale sau locale;
- implementarea unui sistem prin care elevii participă la cursuri prin rotaţie;
- întreruperea/suspendarea cursurilor pentru activităţi de dezinfecţie a sălilor de clasă greve sau alte manifestări.

Exemplele de mai sus nu constituie o listă exhaustivă de motive pentru care Autoritatea contractantă are dreptul să ceară suspendarea prestării serviciilor ofertate.

5. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Declaratia ofertantului ca si-a insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcni vor fi prestate. Se va prezenta Formular nr. 8: DECLARAȚIE PRIVIND INSUȘIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI;

2. Declaraţie (formulata de către operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de munca si de protecţie a munci (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016). Se va prezenta Formular nr. 9: DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ. Informaţii detaliate privind reglementările in vigoare referitoare la condiţiile de munca si protecţia muncii se pot obţine de la Inspectoratul de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protecţiei Sociale si de pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie. în cazul unei asocieri, aceasta declaraţie va fi asumata de către toti membrii asocierii.

3. Se va demonstra îndeplinirea cerinţelor minime prevăzute in caietul de sarcini, repectiv:

a) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităţilor din care se livrează pachetele alimentare;

b) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mancarii (pachetele alimentare) către unităţile şcolare.

4. Declaraţie privind acceptarea clauzelor contractuale sau clauzele contractuale semnate petru luare la cunostinta. Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita, motivat, autoritatii contractante clarificari in perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

La întocmirea propunerii tehnice operatoul economic va tine cont de eventualele modificări ale documentaţiei de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerinţele tehnice si calitative prevăzute in caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

În situaţia in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerinţelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

In situaţia in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnica conţine si Conditiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractanta.

Atenţie: simpla prezetare a formularelor menţionate nu constituie oferta tehnică.

6. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic îsi manifesta voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezintă formularul de oferta.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta – Formular nr. 10 si detalierea costurilor - per portie - Formular nr. 11.

Propunerea financiara va cuprinde preţul în lei, cu doua zecimale cu toate taxele plătite si platibile, indicând preţul fara TVA si separat valoarea TVA.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziţie publica. Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobişnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieţei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita documente privind, după caz, preturile la furnizori, situaţia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forţei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Preţul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, precum si la alte condiţii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

In cazul unei discrepante intre preţul unitar si preţul total, se va lua in considerare preţul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligaţiilor contractuale, precum si marja de profit.

3.13 Cantităţile necesare

Necesarul de produse este de 152 porţii .

Pentru estimarea necesarului de produse şi valorile asociate acestora s-a ţinut cont de numărul estimativ de copii transmis de Şcoala gimnazială nr. 1 Gârbou.

Criteriul de atribuire:

Crieriul de atribuire va fi cel mai bun raport calitate-preţ.

Pachetul alimentar pe zi, în limita unei valori zilnice de 9.59 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Limita valorică prevăzută cuprinde preţul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distribuţie, după caz.

Orice modificare legislative survenită cu privire la actele normative ce au stat la baza caietului de sarcini, conduce la modificarea conformă a contractului și a condițiilor depuse în caietul de sarcini, după caz.

Avizat
Consilier juridic
Mărcuț Rozalia

Întocmit
Birou achiziţii
Câmpeanu Elena